

Утверждено приказом директора
АНО ООЦ СТ «Серебряный бор»
от 13.06.2019 г. № 151/1-П

**Положение
об автономной некоммерческой организации
«Оздоровительно-образовательный центр санаторного типа
«Серебряный бор»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует образовательную, оздоровительную, культурно-досуговую, физкультурно-спортивную, финансово-хозяйственную деятельность автономной некоммерческой организации «Оздоровительно-образовательный центр санаторного типа «Серебряный бор», сокращенное наименование: АНО ООЦ СТ «Серебряный бор» (далее – Организация).

1.2. Организация является не имеющей членства некоммерческой организацией, созданной на основании распоряжения Правительства Тюменской области от 15.11.2010 № 1680-рп «О создании автономной некоммерческой организации «Оздоровительно-образовательный центр санаторного типа «Серебряный бор».

1.3. Учредителем Организации является Тюменская область в лице Департамента социального развития Тюменской области.

1.4. Организация является не имеющей членства некоммерческой организацией, созданной в целях обеспечения условий для полноценного отдыха и оздоровления детей, развития мотивации личности к познанию и творчеству, реализации дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества и государства.

Организация не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.5. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своего Учредителя и созданных Организацией юридических лиц.

1.6. Организация является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета (в том числе расчетные и валютные) в банках и других кредитных учреждениях, печать установленного образца с полным официальным наименованием Организации, а также иные необходимые для ее деятельности печати, штампы, товарный знак, эмблему и другую символику.

1.7. Организация может создавать филиалы и представительства в Российской Федерации и за рубежом, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ею положений.

1.8. Организация может иметь в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям. Для осуществления предпринимательской деятельности Организация вправе создавать хозяйственные общества и участвовать в них.

1.10. Правовое положение Организации, права и обязанности Учредителя определяются Уставом, настоящим Положением, а в части, не урегулированной ими, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №

273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иным законодательством Российской Федерации и Тюменской области.

1.11. Отношения между Организацией и Учредителем регулируются также Постановлениями Правительства Тюменской области, Распоряжениями Губернатора, приказами и инструктивными письмами Департамента социального развития Тюменской области.

1.12. Организация является членом ассоциации организаторов отдыха и оздоровления населения Тюменской области «Мы вместе», членом межрегиональной общественной организации «Содействие Детскому Отдыху», членом Международного Содружества лагерей. Организация может быть участником иных профессиональных сообществ и общественных объединений.

1.13. Права на осуществление медицинской и образовательной деятельности, а также право на получение льгот, предоставляемых Российской Федерацией, возникают у Организации со дня выдачи ей соответствующих лицензий.

1.14. Организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке перед органами государственной власти, отдыхающими и их родителями за качество предоставляемых услуг, за соответствие применяемых форм, методов и средств организации оздоровительно-образовательного процесса, лечебно-профилактической работы, возрастным психофизиологическим особенностям, способностям, интересам, требованиям охраны жизни и здоровья.

2. Предмет, цели и задачи деятельности

2.1. Предметом деятельности организации являются:

2.1.1. санаторное лечение в соответствии с профилем заболеваний;

2.1.2. оздоровление населения на основании индивидуальных – диагностических данных с использованием сбалансированного питания, рационального режима дня, природно-климатических условий, реализации оптимальных методик взаимодействия;

2.1.3. обучение и отдых детей в соответствии с образовательными программами;

2.1.4. реализация дополнительных образовательных программ: познавательных, развивающих, мотивационных, социально педагогических, обучающих оздоровительных, эстетических, досуговых и других.

2.2. Основными целями Организации являются: предоставление услуг в области образования, здравоохранения, культуры, науки, права, физической культуры и спорта

2.3. Основные задачи Организации:

2.3.1. оказание стационарной медицинской помощи населению;

2.3.2. выбор оптимальных форм для совершенствования воспитательного процесса и культурной среды детского учреждения;

2.3.3. разработка и внедрение инновационных методик и технологий в оздоровительно-образовательном процессе;

2.3.4. реализация потребностей населения в сфере досуга;

2.3.5. создание эффективной системы оздоровления и профилактики заболеваний населения;

2.3.6. максимальное использование природно-климатических условий для укрепления здоровья населения;

2.3.7. формирование у населения здорового образа жизни посредством занятий физической культурой и спортом;

2.3.8. обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого досуга детей в возрасте до 18 лет, а также взрослого населения; разработка и использование комплексных программ оздоровления, обучения и отдыха населения;

2.3.9. организация содержательного и активного досуга;

2.3.10. подготовка детей к сознательной жизни, содействие адаптации подростков к новым экономическим условиям;

2.3.11. создание программно-методического и научного обеспечения образовательного, санаторно-оздоровительного и культурно-досугового процессов.

2.4. Для достижения целей и выполнения задач Организация:

2.4.1. организует и координирует работу по обеспечению круглогодичного отдыха, оздоровления и лечения детей и населения в Тюменской области;

2.4.2. в соответствии с действующим законодательством реализует дополнительные образовательные программы: познавательные, развивающие, мотивационные, социально-педагогические, обучающие, оздоровительные, эстетические, досуговые и другие. Разрабатывает и внедряет инновационные образовательные программы;

2.4.3. осуществляет оздоровление детей и населения в широком смысле:

физическом, нравственном, психологическом, используя медицинскую деятельность,

природно-климатические условия, реализуя оптимальные методики взаимодействия

с детьми;

2.4.4. организует населению, предприятиям и организациям проведение спортивных, физкультурно-оздоровительных, культурно-массовых мероприятий;

2.4.5. согласно уставной деятельности осуществление услуг, стоимость которых входит в оплату путевки:

- санаторное лечение детей во время отдыха;
- социальная реабилитация детей, в том числе детей инвалидов;
- оказание образовательных услуг;
- проведение культурно-массовых мероприятий;

- организация занятий детских объединений: развивающих центров, кружков, студий, мастерских, секций по направлениям интеллектуальной, творческой, экологической деятельности, физической культуры, спорта, туризма;

2.4.6. организация при наличии лицензии, сертификатов, подготовленных кадров, свободных помещений может осуществлять по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами за плату, не входящую в стоимость путевки, дополнительные платные образовательные работы (услуги):

- репетиторство;
- обучение по программам дополнительного образования;
- преподавание специальных курсов и дисциплин;
- занятия по углубленному изучению предметов и дисциплин;
- организация компьютерных игр;
- проведение экскурсий;
- организация других видов занятий.

2.4.8. платная образовательная деятельность Организации не относится к предпринимательской, если получаемый от нее доход полностью реинвестируется в Организацию на развитие и совершенствование образовательного процесса (в том числе заработную плату работникам Организации).

2.4.9. организация имеет право осуществлять предпринимательскую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, приносящую доход и соответствующую целям деятельности Организации. Организация осуществляет следующие виды предпринимательской деятельности:

- оказание медицинских услуг;
- оказание информационных и консультационных услуг;
- торговля товарами собственного производства;
- оказание гостиничных услуг;

- оказание услуг общественного питания; разработка творческих и программ, реализация творческих проектов и программ на договорной основе по заявкам предприятий, организаций и учреждений, физических лиц;

- иная деятельность, не противоречащая целям создания Организации.

2.5. При осуществлении основных видов деятельности Организация:

2.5.1. самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития, исходя из имеющихся финансовых средств, заключенных договоров и спроса на производимые работы и услуги;

2.5.2. самостоятельно формирует свою экономическую программу;

2.5.3. определяет порядок реализации путевок, других работ (услуг) и продукции, устанавливает на них цены (тарифы);

2.5.4. самостоятельно осуществляет взаимоотношения с юридическими и физическими лицами посредством заключения договоров;

2.5.5. распоряжается доходами от своей деятельности и другими средствами;

2.5.6. самостоятельно устанавливает для работников Организации размеры заработной платы, дифференцированные надбавки к должностным окладам, применяет различные прогрессивные формы организации, оплаты и стимулирования труда,

2.5.7. самостоятельно определяет структуру Организации, штатную численность работников;

2.5.8. самостоятельно устанавливает для работников Организации дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные льготы, в соответствии с действующим законодательством;

2.5.9. участвует в работе российских и международных общественных организаций.

2.6. В интересах достижения целей, предусмотренных в настоящем положении, создавать другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы.

3. Участники оздоровительно-образовательного процесса

3.1. Участниками оздоровительно-образовательного процесса в Организации являются дети, педагогические и медицинские работники, родители (законные представители).

3.2. Медицинские работники доводят до сведения педагогов результаты углубленных осмотров, данные представленных документов о состоянии здоровья детей, дают рекомендации по их оздоровлению и педагогической реабилитации, совместно с педагогами принимают решения о формах участия детей в физкультурно-оздоровительных, культурно-досуговых, трудовых делах.

3.3. Медицинские работники совместно с педагогами-организаторами, психологом, оказывают помощь педагогическим работникам в организации индивидуального и дифференцированного подхода к детям при осуществлении воспитательного и обучающего процесса с учетом особенностей их развития и состояния здоровья. Ведут профилактическую и просветительскую работу среди детей, родителей, педагогов, сотрудников по ознакомлению с санитарно-гигиеническим режимом, формированию у детей навыков здорового образа жизни. Осуществляют внедрение здоровьесберегающих технологий в оздоровительно-образовательный процесс.

4. Организация оздоровительно-образовательного процесса

4.1. Организация реализует программы дополнительного образования, руководствуясь

в своей деятельности Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.2. Обучение в Организации осуществляется на русском языке.

4.3. Организация при осуществлении образовательного процесса самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.4. В Организации могут осуществляться следующие виды образовательной деятельности:

- дополнительное образование: дополнительное образование детей и взрослых.

4.5. Организация при осуществлении образовательного процесса самостоятельно выбирает систему оценок, порядок и формы аттестации занимающихся, а также педагогических кадров.

4.6. Образовательная деятельность в Организации обеспечивается педагогическими кадрами, которые несут персональную ответственность за реализацию образовательного процесса.

4.7. В Организации с учетом возраста и интересов детей создаются отряды, группы и другие объединения.

4.8. Отряды, группы возглавляются вожатыми - молодыми людьми, достигшими 18-ти летнего возраста, прошедшими медицинский осмотр и имеющими свидетельство о профессиональном обучении «84.1. «Вожатый».

4.9. Вожатые проходят соответствующую профессиональную подготовку, обучение и аттестацию в областной школе подготовки вожатых.

4.10. Вожатые принимаются на определенный срок (на определенную смену).

4.11. Педагог-организатор, являющийся руководителем смены, разрабатывает программу, сюжет смены, набирает вожатых, распределяет обязанности, отвечает за результаты и показатели смены, пишет аналитический отчет.

4.12. Организация может формировать детские коллективы различной направленности по месту жительства. Занятия для детей проводятся согласно учебно-тематическим планам.

4.13. Организация может реализовывать программы начального общего, основного общего и среднего полного общего образования путем привлечения собственных педагогических кадров и кадров, привлекаемых на договорной основе с общеобразовательными средними школами Тюмени и Тюменской области, а также по индивидуальным договорам на основании документов об образовании и аттестации учителей.

4.14. Образовательный процесс в Организации осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого и утверждаемого общеобразовательной школой совместно с Организацией, и регламентируется расписанием занятий, составляемых с учетом оздоровительного режима, предусматривающего проведение комплекса профилактических, лечебных и досуговых мероприятий с детьми.

4.15. Форма организации учебной работы с учащимися устанавливается групповая. Групповые занятия организуются при наличии 10 – 20 учащихся одного класса.

4.16. Учебно-воспитательная работа ведется с учетом данных о состоянии здоровья детей и контролируется медицинскими работниками Организации.

4.17. Ежедневная учебная нагрузка, количество учебных часов в неделю и иные условия определяются в соответствующих образовательных программах в соответствии с требованиями, установленными действующими нормативно-правовыми актами и иными документами в сфере образования.

4.18. Режим дня, обеспечивающий научно-обоснованное сочетание обучения, труда, оздоровления и отдыха, составляется с учетом продолжительности пребывания детей в Организации, определяются в соответствующих образовательных программах.

4.19. Оздоровительные, санитарно-гигиенические и профилактические мероприятия, направленные на оздоровление детей, осуществляются в Организации штатными медицинскими и педагогическими работниками. В своей работе медицинские

работники руководствуются соответствующими нормативными и методическими материалами органов здравоохранения, нормативными актами Организации.

4.20. Медицинские работники несут персональную ответственность за назначение лечебных процедур, лечебно-оздоровительный процесс, контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм, режима пребывания и качества питания детей.

4.21. Под руководством медицинских работников в Организации проводятся лечебно-оздоровительные и реабилитационные мероприятия.

4.22. В Организации на основании лицензии могут предоставляться следующие медицинские услуги в местах осуществления медицинской деятельности:

4.22.1. АНО ООЦ СТ «Серебряный бор» (Тюменская область, г. Тюмень, п. Верхний бор, 9 км. Салаирского тракта):

- при оказании специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи: при оказании специализированной медицинской помощи в стационарных условиях по: медицинской реабилитации;

- при оказании медицинской помощи при санаторно-курортном лечении по: лечебной физкультуре, лечебной физкультуре и спортивной медицине, медицинскому массажу, неврологии, педиатрии, сестринскому делу, сестринскому делу в педиатрии, стоматологии, терапии, физиотерапии, функциональной диагностике, диетологии.

- при проведении медицинских осмотров, медицинских освидетельствований и медицинских экспертиз: при проведении медицинских осмотров по: медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым).

4.22.2. Филиал АНО ООЦ СТ «Серебряный бор» «Палаточный лагерь имени Олега Кошевого» (Тюменская область, Ярковский район, 65 км. Тобольского тракта):

- оказание первой медицинской помощи детям в период отдыха и оздоровления.

4.23. Режим дня устанавливается с учетом максимального пребывания детей на воздухе, где предусматривается проведение занятий, внеклассных мероприятий, дневной сон.

4.24. Трудовое воспитание детей осуществляется на основе соединения обучения с приобретением трудовых навыков с учетом показаний и рекомендаций врача.

4.25. В Организации создаются различные клубы, центры, кружки, студии, секции с учетом интересов и потребностей детей. В соответствии с законодательством Российской Федерации Организация реализует дополнительные образовательные услуги за рамками соответствующих образовательных программ.

4.26. Занятия проводят педагогические работники на основании учебно-тематических планов, утвержденных директором Организации.

4.27. Спортивные секции проводят инструкторы по физической культуре на основании учебно-тематических планов, утвержденных директором Организации.

4.28. Контроль за образовательным процессом осуществляют директор Организации и руководитель филиала.

5. Управление организацией

5.1. Высшим органом управления Организацией является Учредитель.

5.2. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

5.2.1. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

5.2.2. изменение Устава Организации;

5.2.3. образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;

5.2.4. принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;

5.2.5. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудита Организации;

5.2.6. определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей;

5.2.7. принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

5.2.8. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации.

5.3. Коллегиальным органом Организации является Правление.

Основная функция Правления – текущее руководство деятельностью Организации, а также обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

5.4. В состав Правления входят представители Тюменской области, назначенные в порядке, предусмотренном действующим законодательством Тюменской области.

Персональный состав Правления Организации утверждается решением Учредителя сроком на пять лет.

5.5. По решению Учредителя полномочия любого члена Правления могут быть прекращены досрочно.

Член Правления вправе в любое время по письменному заявлению добровольно выйти из состава Правления.

Учредитель вправе назначить новых членов Правления для заполнения вакантных мест. Положения абзаца 2 настоящего пункта не распространяются на представителей Тюменской области, входящих в состав Правления Организации.

5.6. Срок полномочий вновь назначенных членов Правления не должен превышать срока полномочий Правления.

5.7. Количественный состав Правления 5 человек.

Лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Правления.

5.8. К компетенции Правления относится решение следующих вопросов:

5.8.1. организация и контроль деятельности Организации;

5.8.2. утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;

5.8.3. осуществление финансового контроля за исполнением имеющегося государственного заказа и расходованием бюджетных средств в соответствии с целями государственного заказа;

5.8.4. принятие решений об одобрении крупных сделок и сделок с заинтересованностью;

5.8.5 заслушивание и утверждение отчета директора о реализации деятельности Организации;

5.8.6. других вопросов, не относящихся к исключительной компетенции Учредителя.

5.9. Правление проводит заседания не реже двух раз в год.

5.10. Заседание Правления правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

5.11. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Правления Организации.

5.12. Правление Организации выбирает из своих членов председателя простым большинством голосов от общего числа членов Правления. Председатель избирается сроком на пять лет.

Председатель Правления организует его работу, созывает заседания Правления Организации и председательствует на них, организует ведение протокола.

5.13. Директор осуществляет руководство деятельностью Организации, подотчетен Правлению и несет персональную ответственность за выполнение им задач в соответствии с определенными Уставом целями и видами деятельности.

5.14. Директор назначается на должность Учредителем с одновременным заключением с ним трудового договора.

5.15. Директор назначается на должность сроком на пять лет.

5.16. Директор действует на основе единоначалия.

5.17. К компетенции директора относится решение всех вопросов, которые не относятся к исключительной компетенции Учредителя.

5.18. Директор Организации:

- действует без доверенности от имени Организации и представляет ее в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судах, а также во взаимоотношениях с организациями и физическими лицами, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;

- разрабатывает текущие и перспективные планы работы;

- утверждает структуру и штатное расписание Организации, сметы доходов и расходов;

- заключает трудовые договоры и увольняет работников, разрабатывает систему стимулирования труда, размеры тарифных ставок, окладов, надбавки и доплаты;

- определяет направление и порядок использования доходов, полученных Организацией в результате деятельности;

- распоряжается имуществом Организации с учетом положений раздела 6 настоящего Положения;

- заключает от имени Организации договоры, выдает доверенности, открывает счета в банках и других кредитных организациях;

- издает приказы, распоряжения, инструкции и другие локальные акты, обязательные для исполнения работниками Организации;

- организует документооборот, хранение документов Организации;

- утверждает Правила трудового распорядка, должностные инструкции, применяет меры поощрения и наложения дисциплинарных взысканий на работников Организации;

- осуществляет иные функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Организации, вытекающие из целей и видов деятельности Организации.

5.19. Директор в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом и настоящим Положением.

5.20. Для осуществления надзора Учредитель Организации создает ревизионную комиссию.

Ревизионная комиссия осуществляет контроль за финансовой деятельностью Организации, правильностью расходования ее средств, выполнением Устава и решений органов управления Организации.

Ревизионная комиссия избирается Учредителем в количестве трех человек. Членами ревизионной комиссии не могут быть избраны работники Организации, члены Правления, директор и лица, находящиеся в родственной связи с ним.

Ревизионная комиссия создается сроком на пять лет.

Выбытие отдельных членов ревизионной комиссии, а также избрание ее новых членов не является основанием для сокращения или продления срока деятельности всей ревизионной комиссии. Для организации работы ревизионной комиссии избирается ее председатель.

Ревизия финансово-хозяйственной деятельности Организации проводится не реже одного раза в год.

5.21. Заместители директора, главный бухгалтер, а также руководитель филиала Организации назначаются на должности директором Организации.

5.22. Директор Организации несет ответственность за исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных квалификационными требованиями, трудовым договором, Уставом, Трудовым Кодексом Российской Федерации.

5.23. В Организации создаются коллегиальные органы – общее собрание работников АНО ООЦ СТ «Серебряный бор» и педагогический совет АНО ООЦ СТ «Серебряный бор». В организации при директоре может быть создан Административный совет Организации.

5.24. Членами Административного совета могут быть: директор, заместители директора, главный бухгалтер, главный инженер, руководитель филиала, начальник отдела кадров, руководители структурных подразделений.

5.25. В Организации в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания создается комиссия по урегулированию споров.

5.26. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.27. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.28. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается соответствующим положением.

5.29. Структура Организации включает в себя:

5.29.1. АНО ООЦ СТ «Серебряный бор»:

- административно-управленческая служба;
- служба управления персоналом;
- бухгалтерская служба;
- педагогическая служба;
- медицинская служба;
- техническая служба;
- хозяйственная служба;
- служба пищеблока.

5.29.2. Филиал АНО ООЦ СТ «Серебряный бор» «Палаточный лагерь имени Олега Кошевого»:

- административно-управленческая служба;
- педагогическая служба;
- медицинская служба;
- техническая служба;
- хозяйственная служба;
- служба пищеблока.

5.30. Структурные подразделения Организации возглавляют руководители структурных подразделений.

5.31. Филиал возглавляет руководитель филиала.

5.32. Трудовые отношения в Организации формируются на основании Трудового законодательства Российской Федерации, Правил внутреннего трудового распорядка Организации, утвержденных директором Организации.

5.33. Рабочее время и время отдыха работников Организации устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка.

6. Имущество организации

6.1. Организация может иметь в собственности здания, строения, сооружения, жилищный фонд, земельные участки, транспорт, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги имущественные права, информацию, результаты интеллектуальной деятельности и иное имущество.

6.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может обращено быть взыскание.

6.3. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

6.3.1. регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

6.3.2. добровольные и имущественные взносы и пожертвования;

6.3.3. выручка от реализации товаров, работ, услуг;

6.3.4. доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;

6.3.5. дивиденды (доходы и проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

6.3.6. гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением целей, для которых она была создана;

6.3.7. другие, не запрещенные законом поступления.

6.4. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное в собственность гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

6.5. Все имущество Организации, доходы от предпринимательской деятельности являются ее собственностью и не могут перераспределяться Учредителем Организации.

Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей и задач.

6.6. Учредитель Организации не обладает правами собственности на имущество Организации, в том числе на имущество, переданное им в собственность этой Организации, а также на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

6.7. Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определенных Уставом Организации, в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации.