

Порядок управления деятельностью Организации Органы управления

1. Постоянно действующим коллегиальным органом управления Организации является Правление
2. Основная функция Правления – текущее руководство деятельностью Организации, а также обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана
3. Лица, назначенные в состав Правления, могут переназначаться неограниченное число раз
4. Персональный состав Правления Организации утверждается решением Учредителя сроком на пять лет
5. По решению Учредителя полномочия любого члена Правления могут быть прекращены досрочно
Член Правления вправе в любое время по письменному заявлению добровольно выйти из состава Правления
Учредитель вправе назначить новых членов Правления для заполнения вакантных мест
Положения абзаца 2 настоящего пункта не распространяются на представителей Тюменской области, входящих в состав Правления Организации
6. Срок полномочий вновь назначенных членов Правления не должен превышать срока полномочий Правления
7. Количественный состав Правления 5 человек
Лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Правления
8. К компетенции Правления относится решение следующих вопросов:
 - 8.1. организация и контроль деятельности Организации;
 - 8.2. утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
 - 8.3. осуществление финансового контроля за исполнением имеющегося государственного заказа и расходованием бюджетных средств в соответствии с целями государственного заказа;
 - 8.4. принятие решений об одобрении крупных сделок и сделок с заинтересованностью;
 - 8.5. заслушивание и утверждение отчета директора о реализации деятельности Организации;
 - 8.6. других вопросов, не относящихся к исключительной компетенции Учредителя
9. Правление проводит заседания не реже двух раз в год
10. Заседание Правления правомочно, если на нем присутствует более половины его членов
Решения Правления принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании, открытым голосованием
Решение об одобрении крупной сделки, предметом которой является имущество, стоимость которого составляет от 25 процентов стоимости имущества Организации и выше, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, принимается всеми членами Правления единогласно
11. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Правления Организации
12. Правление Организации выбирает из своих членов председателя простым большинством голосов от общего числа членов Правления. Председатель избирается сроком на пять лет
Председатель Правления организует его работу, созывает заседания Правления Организации и председательствует на них, организует ведение протокола
13. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор

Директор осуществляет руководство деятельностью Организации, подотчетен Правлению и несет персональную ответственность за выполнение им задач в соответствии с определенными Уставом целями и видами деятельности

14. Директор назначается на должность Учредителем с одновременным заключением с ним трудового договора

Директор назначается на должность сроком на пять лет

По истечении указанного срока Правление может принять решение о продлении полномочий Директора на новый срок, на основании которого с Директором заключается дополнительное соглашение к действующему трудовому договору

15. Директор действует на основе единоначалия

16. К компетенции директора относится решение всех вопросов, которые не относятся к исключительной компетенции Правления

17. Директор Организации:

- действует без доверенности от имени Организации и представляет ее в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судах, а также во взаимоотношениях с организациями и физическими лицами, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;

- разрабатывает текущие и перспективные планы работы;

- утверждает структуру и штатное расписание Организации, сметы доходов и расходов;

- заключает трудовые договоры и увольняет работников, разрабатывает систему стимулирования труда, размеры тарифных ставок, окладов, надбавки и доплаты;

- определяет направление и порядок использования доходов, полученных Организацией в результате деятельности;

- распоряжается имуществом Организации с учетом положений Устава;

- заключает от имени Организации договоры, выдает доверенности, открывает счета в банках и других кредитных организациях;

- издает приказы, распоряжения, инструкции и другие локальные акты, обязательные для исполнения работниками Организации;

- организует документооборот, хранение документов Организации;

- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, применяет меры поощрения и наложения дисциплинарных взысканий на работников Организации;

- осуществляет иные функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Организации, вытекающие из целей и видов деятельности Организации

18. Директор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Уставом Организации

19. Для осуществления надзора Учредитель Организации создает ревизионную комиссию.

Ревизионная комиссия осуществляет контроль за финансовой деятельностью Организации, правильностью расходования ее средств, выполнением Устава и решений органов управления Организации

Ревизионная комиссия избирается Учредителем в количестве трех человек. Членами ревизионной комиссии не могут быть избраны работники Организации, члены Правления, директор и лица, находящиеся в родственной связи с ним

Ревизионная комиссия создается сроком на пять лет

Выбытие отдельных членов ревизионной комиссии, а также избрание ее новых членов не является основанием для сокращения или продления срока деятельности всей ревизионной комиссии. Для организации работы ревизионной комиссии избирается ее председатель

Ревизия финансово-хозяйственной деятельности Организации проводится не реже одного раза в год

20. Заместители директора, главный бухгалтер, а также руководитель филиала Организации назначаются на должности директором Организации